

На основу члана 69. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2019, 30/2020 и 22/2021) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 22. децембра 2022. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа обухвата:

1. Одлуку о оснивању Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа - пречишћен текст, бр. 02-440/2020-I од дана 23. децембра 2020. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 32/2022) осим члана 24. који уређује ступање на снагу одлуке;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „Cnesa“ Кањижа, бр. 02-78/2022-I од дана 17.2.2022. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2022) осим чл. 5. и 6. који садрже завршне одредбе;

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA“ КАЊИЖА (Пречишћен текст)

Члан 1.

Оснива се Образовно-културна установа Образовно-културна установа „CNESA“, Кањижа са седиштем у Кањижи, Трг Главни 9. (у даљем тексту: установа).

Оснивачи установе су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр. 1, у 50% и
- Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, Трг Жртва Фашизма бр. 9, у 50%.

Члан 2.

Назив установе гласи:

Образовно-културна установа „CNESA“ Кањижа

Obrazovno-kulturna ustanova „CNESA“ Kanjiža

CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyarkanizsa

Скраћени назив Установе гласи:

ОКУ „CNESA“ Кањижа

OKU „CNESA“ Kanjiža

CNESA OMI, Magyarkanizsa.

Члан 3.

Установа обавља следеће делатности:

- 18.12 остало штампање
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама
- 61.20 бежичне телекомуникације
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 74.30 превођење и услуге тумача
- 77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара
- 85.20 основно образовање
- 85.31 средње опште образовање
- 85.32 средње стручно образовање
- 85.42 високо образовање

- 85.53 делатност школа за возаче
- 85.59 остало образовање
- 90.01 извођачка делатност
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 4.

Установа је основана Одлуком о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа бр. 020-3/91-I од 09.10.1991. године коју је донела Скупштина општине Кањижа.

Установа је правни следбеник Образовно-културне радне организације „Раднички универзитет“ са п.о. Кањижа – Munkásegyletem Oktatási-Művelődési Munkaszervezet t. f. Kanizsa.

Установа је регистрована код Окружног привредног суда у Суботици решењем бр. Фи-2027/91 од 23.10.1991. године.

Члан 5.

Укупан оснивачки капитал Установе у износу од 6.215.340,00 динара уплаћен је у целости.

Члан 6.

Установа се финансира или суфинансира из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом и одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачких права над Образовно-културном установом „CNESA“ Кањижа закљученог између општине Кањижа и Националног савета мађарске националне мањине.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установе утврђује Скупштина општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Општинској управи општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Општинска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установе финансирати средствима из буџета општине.

Начелник Општинске управе, у складу са законом одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма који установа достави, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Општинска управа закључује са установом годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за установу врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 7.

Оснивач има законом прописана права и обавезе према установи.

Национални савет, као оснивач установе учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Сагласност Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности установе.

Члан 8.

Органи Установе су:

- директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Члан 9.

Управни одбор је орган управљања ОКУ „СНЕСА” Кањижа.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор установе има шест чланова, од којих се два именују на предлог општине Кањижа, један члан се именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а три члана именује Национални савет мађарске националне мањине.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 10.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у установи на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 10а

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком

осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 11.

Национални савет је овлашћен да на писмени захтев добије податке од управног одбора и директора установе у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима установе.

Члан 12.

Назорни одбор обавља надзор на пословањем установе.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Назорни одбор установе има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 12а

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,

- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора и

- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 13.

Назорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 14.

Назорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Установе

2. прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима,
4. прегледа извештаје који се подносе управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду надлежном органу оснивача
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 14а

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 15.

Директора установе именује и разрешава оснивач, на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор установе се именује по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из претходног става овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Општинско веће у складу са одредбама уговора о преношењу оснивачких права прибавља претходну сагласност Националног савета на предлог акта о именовању директора установе.

Члан 15а

Кандидат за директора установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора установе дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15б

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 15ц

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 16.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора установе.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом установе и има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Национални савет, као оснивач установе у поступку именовања вршиоца дужности директора установе даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља Општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора установе.

Члан 16а

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 17.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 18.

Акт о организацији и систематизацији послова установе доставља се на сагласност Општинском већу.

Члан 19.

Установа је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Општинској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом установа правда наменски утрошена средства.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 20.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и ове одлуке.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.

Установа има рачун код Управе за трезор и порески идентификациони број.

Члан 21.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину најкасније до 15. марта текуће године;
- за промену седишта и назива тражи претходну сагласност оснивача;
- за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и финансијски план прибави сагласност оснивача.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 22.

У погледу међусобних односа оснивача и установе који овом Одлуком нису регулисани, примењују се законски и други позитивни прописи.

Члан 23.

Установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;

2) потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;

3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

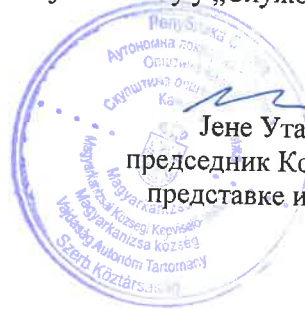
Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач, а на основу акта о укидању спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу на осмог дана по објављивању у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Комисија за представке и предлоге
Број: 02-413/2022-I
Дана: 22.12.2022. године
Кањижа



Јене Уташи
председник Комисије за
представке и предлоге